



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ CENTRUM EDUKACJI I DOSKONALENIA „SMART” W OSTROWCU ŚW.

§1

1. Niniejszy regulamin określa zakres oraz zasady świadczenia usług przez Centrum Edukacji i Doskonalenia „SMART” – Michał Cybulski, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Bałtowskiej 127, NIP: 6612194599, REGON: 260570687.
2. „CEiDS” organizuje następujące kursy i szkolenia:
 - Indywidualne i grupowe zajęcia z zakresu nauki i doskonalenia pływania dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych
 - Kursy instruktorskie i trenerskie z zakresu różnych dyscyplin sportowych
 - Szkolenia z zakresu ratownictwa wodnego oraz pierwszej pomocy
 - Szkolenia sprzedażowe, marketingowe
 - Szkolenia dla firm
 - Doskonalenie zawodowe nauczycieli
 - Podnoszenie kwalifikacji zawodowych
 - Aktywizacja osób bezrobotnych
 - Szkolenia dla służb mundurowych i wiele innych, a pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej: www.centrumsmart.edu.pl
3. Uczestnikiem kursu, zwanym dalej „Uczestnikiem” jest osoba fizyczna, która zapisała się na organizowany przez „CEiDS” kurs w biurze lub za pomocą przesłanego drogą mailową formularza zgłoszeniowego i dopełniła pozostałych formalności związanych z rejestracją na kurs wskazanych przez Organizatora.

§2

1. Zawarcie umowy pomiędzy Uczestnikiem a „CEiDS” następuje w momencie wypełnienia formularza zgłoszeniowego (w biurze lub drogą elektroniczną) i dokonania opłaty za kurs.
2. O kolejności przyjęcia na kurs decyduje kolejność zawarcia umowy świadczenia usług szkoleniowych.
3. Przed przystąpieniem do kursu Uczestnik podpisuje Oświadczenie, w którym mowa jest o tym, że:
 - Nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach (rozumiane jako brak przeciwwskazań lekarskich).

- Zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu, który akceptuje.
 - Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 133/97 poz. 883 ze zm.).
 - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, o którym mowa w art. 46 §50 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 nr 127 poz. 857 ze zm.).lub określone w rozdziale XIX, XXIII, z wyjątkiem art. 192 i art. 193, rozdziale XXV i XXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.).
4. Adres e – mail podany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym jest wykorzystywany w trakcie i po zakończeniu kursu do przesyłania:
 - Informacji organizacyjnych związanych z kursem.
 - Oferty „CEiDS” oraz partnerów „CEiDS”.
 - Materiałów promocyjnych.
 6. Uczestnikom kursu zabrania się wykorzystywania i rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie pisemnej, słownej lub elektronicznej, do celów innych niż związanych ze szkoleniem w ramach kursów „CEiDS”, materiałów szkoleniowych przekazanych im przed rozpoczęciem kursu.
 5. Zabrania się rejestrowania dźwięku, fotografowania i filmowania zajęć oraz rozpowszechniania materiałów dydaktycznych bez pisemnej zgody „CEiDS”.
 6. W przypadku wpisania w formularzu zgłoszeniowym błędnych danych osobowych, na podstawie których wystawiona zostanie legitymacja lub certyfikat uczestnictwa w kursie zawierający takie same – błędne dane, na wyraźną prośbę uczestnika wystawiony zostanie poprawiony egzemplarz legitymacji/certyfikatu. Koszt ponownego wystawienia dokumentów wynosi – 100zł.
 7. Uczestnik może poprosić o wydanie duplikatu legitymacji/certyfikatu bez podania przyczyny. Koszt wystawienia duplikatu wynosi – 100zł.

§3

1. Uczestnik kursu ma prawo do:
 - Korzystania z wybranej formy kształcenia i dostępnych materiałów dydaktycznych.
 - Rezygnacji z danej formy kształcenia.
 - Wglądu do swoich danych osobowych przekazanych „CEiDS”, do ich poprawiania, a także wniesienia żądania o zaprzestaniu ich wykorzystywania.
 - Zwolnienia z części ogólnej Instruktora Sportu po złożeniu na pierwszych zajęciach kserokopii stosownego dokumentu upoważniającego do zwolnienia z w/w części kursu.
2. Obowiązkiem Uczestnika jest:
 - Stosowanie się do regulaminu „CEiDS” oraz regulaminu obiektu, na którym dany kurs się odbywa.
 - Uregulowanie całości należności za kurs w terminach i kwotach ustalonych w ofercie kursu.

- Powstrzymywanie się od zachowań agresywnych, niebezpiecznych i zagrażających życiu i zdrowiu innych uczestników, jak również wszelkich aktów wandalizmu.
- 3. W przypadku nie zastosowania się do pkt. 2 możliwe jest całościowe lub częściowe wykluczenie z udziału w zajęciach, bez zwrotu wpłaconej kwoty za kurs.
- 4. Podczas zajęć zabrania się spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających oraz palenia tytoniu (oraz wyrobów tytonio-podobnych), przebywania w stanie nietrzeźwym (odurzenia) pod rygorem wykluczenia z zajęć, bez zwrotu wpłaconej kwoty za kurs.
- 5. Każde niezastosowanie się do punktów 2, 3, 4, poprzedzane kilkukrotnym przywoływaniem do porządku, może być zgłaszane do służb porządkowych (Straż Miejska, Policja).
- 6. Uczestnik kursu jest zobligowany do odebrania wystawionych przez „CEiDS” dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i zdanie egzaminów w terminie do 3 miesięcy od ukończenia kursu.

§4

1. „CEiDS” ma prawo do odwoływania poszczególnych kursów z powodu niewystarczającej liczby chętnych, spełniających wymogi utworzenia grupy kursowej. W takiej sytuacji gwarantowany jest bezzwłoczny zwrot 100% wpłaconej kwoty na wskazany przez kandydata numer rachunku bankowego.
2. „CEiDS” zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby oferowane usługi szkoleniowe były przeprowadzone na jak najwyższym poziomie.

§5

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu oraz jego formę i zasady panujące podczas zdawania egzaminu określa na pierwszych zajęciach Kierownik kursu w porozumieniu z władzami „CEiDS”.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminów jest wpłacenie całości należności za kurs.
3. Osoby, które odpowiedzialne są za przygotowywanie testów egzaminacyjnych obowiązują tajemnicą służbową.
4. Kierownik kursu przeprowadzający egzamin ma prawo do wykluczenia z egzaminu osób, które korzystały z pomocy innych osób, posługiwały się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi, pomagały innym uczestnikom lub w inny sposób zakłócały przebieg egzaminu.
5. „CEiDS” zastrzega sobie prawo do unieważnienia egzaminu w przypadku naruszenia tajemnicy służbowej przez osoby przygotowujące testy egzaminacyjne lub w przypadku stwierdzenia, że uczestnicy nie pracowali samodzielnie.
6. Unieważnienie egzaminu może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich przystępujących do egzaminu, jak i jego pojedynczych uczestników.
7. Po unieważnieniu egzaminu „CEiDS” wyznacza jego kolejny termin (bezpłatny).

8. Warunki zaliczenia egzaminu podaje przed jego rozpoczęciem Kierownik kursu.
9. Po zaliczeniu egzaminów i spełnieniu wszystkich warunków formalnych, uczestnik otrzymuje od „CEiDS” stosowne dokumenty potwierdzające uczestnictwo w kursie i uzyskane uprawnienia.

§6

1. „CEiDS” nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia uczestnika, jeżeli szkoda spowodowana była wyłącznie: działaniem lub zaniechaniem uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, siłą wyższą.
2. Uczestnik może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkody wyrządzone na przedmiotach należących do „CEiDS”, podwykonawców i innych uczestników.

§7

1. W momencie przesłania formularza zgłoszeniowego, uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 133/97 poz. 883) przekazanych do „CEiDS” w celu prawidłowego świadczenia usług szkoleniowych oraz w celach marketingowych.
2. „CEiDS” obowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Dane osobowe zgromadzone w „CEiDS” są poufne i będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie dla potrzeb ewidencyjnych oraz nie będą udostępniane innym podmiotom.

§8

1. Każdy uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie związanym z niewykonaniem lub z nienależytym wykonaniem umowy przez „CEiDS” w trakcie trwania usługi lub do 30 dni po jej zakończeniu.
2. Wszelkie reklamacje należy składać drogą pisemną w formie tradycyjnej (listownie) lub osobiście w biurze „CEiDS”.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: dane osobowe, telefon kontaktowy, adres do korespondencji (może być również elektroniczny) oraz powód reklamacji wraz z dokładnym opisem.
4. „CEiDS” jest zobligowane do poinformowania (listownie lub elektronicznie) osoby składającej reklamację o powziętej w jej sprawie decyzji w ciągu 30 dni od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

§9

1. Odstąpienie od umowy przez uczestnika możliwe jest w terminie 14 dni od momentu jej zawarcia. Następuje ono poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej za pomocą poczty tradycyjnej, chyba że w tym czasie rozpocznie się kurs lub inne usługi szkoleniowe na rzecz uczestnika lub inne wyjątki podane w art. 10 ust. 3 Ustawy z 3 marca 2000r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.
2. Po upływie 14 dni od zawarcia umowy lub po rozpoczęciu realizacji usługi uczestnik może wypowiedzieć ją (pisemnie) z zachowaniem miesięcznego terminu zgodnie z ustawą. Uczestnik może wtedy ubiegać się o zwrot opłaty wpłaconej za dany kurs w wymiarze proporcjonalnym do części niezrealizowanej usługi, po potrąceniu poniesionych przez „CEiDS” wydatków zgodnie z art. 746 Kodeksu Cywilnego.
3. Uczestnikowi, który zgłosi rezygnację z kursu (pisemnie) po otrzymaniu materiałów szkoleniowych zostaje zwrócona wpłacona kwota z potrąceniem opłaty w wysokości 250zł za dostęp do w/w materiałów oraz potrąceniu poniesionych przez „CEiDS” wydatków zgodnie z postanowieniami pkt. 2 i art. 746 Kodeksu Cywilnego.

§10

1. „CEiDS” zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, o czym zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy trwających kursów (jeśli wprowadzone zmiany wchodzą w życie w momencie trwania jakiegokolwiek kursu).
2. Uczestnik ma 7 dni na zapoznanie się z nowym regulaminem i przesłanie ewentualnych zastrzeżeń, akceptacji lub nieakceptacji. Po upływie wskazanego terminu przyjmuje się, że uczestnik zaakceptował przedstawione zmiany.
3. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonywania umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy sąd powszechny.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10.03.2014 r. i obowiązuje uczestników rozpoczynających kursy organizowane w „CEiDS” po tej dacie.